

Die muva kempten GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen mit einem umfassenden Angebot an Laboruntersuchungen, Qualitätsberatung und Qualitätssicherung, das die Unternehmen der Milch-, Lebensmittel- und Verpackungswirtschaft bei der Absicherung und Ergänzung der betrieblichen Eigenkontrollen unterstützt. Im Bereich Milch und Milchprodukte hat die muva kempten GmbH eine national führende Rolle mit europäischer und internationaler Bedeutung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Schreibkraft/Bürokraft w/m in Vollzeit (ab sofort)

Ihr neues Aufgabengebiet:

- Eingabe von Ergebnissen
- Erstellung von Prüfberichten und Auftragsbestätigungen
- Unterstützung der Probenannahme

Ihr Profil:

- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Engagiert und kontaktfreudig
- Kooperations- und hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Interessantes Arbeiten in einem modernen, akkreditierten Prüflabor
- Bezahlung nach TV-L
- Vorerst befristetes Arbeitsverhältnis (1 Jahr)

Für Rückfragen steht wir Ihnen unter der Tel.-Nummer 0831-5290-291 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie bevorzugt per E-Mail Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

muva kempten GmbH
Personalstelle
Ignaz-Kiechle-Str. 20-22
87437 Kempten/Allgäu
Tel: (0831) 5290 – 291
bewerbung@muva.de
www.muva.de